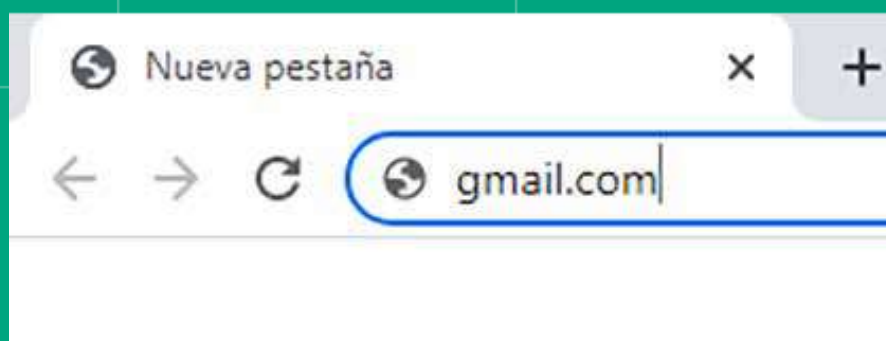


# ¿Cómo hago una cuenta de correo electrónico

## en Gmail ?

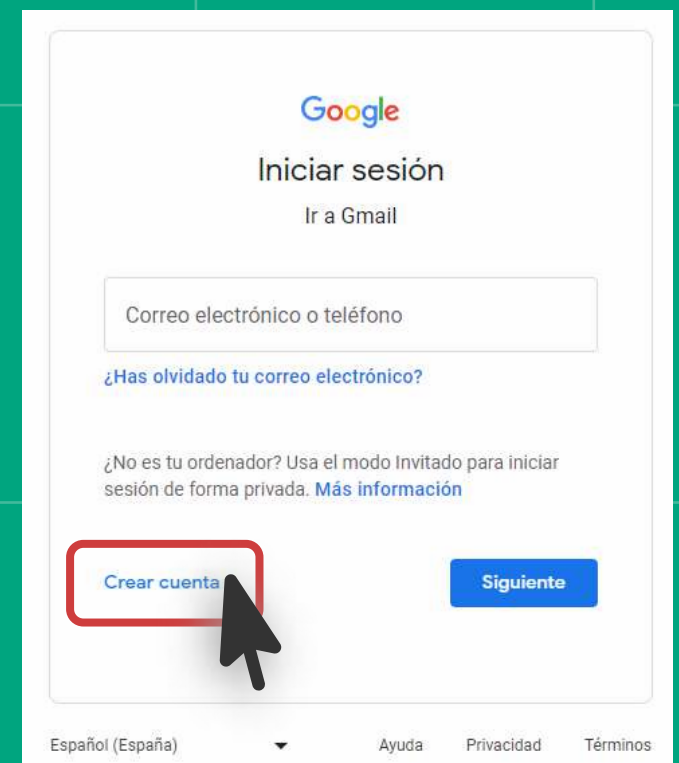


Recuerda que tu **correo electrónico** y **contraseña** son **únicos e intransferibles**. No compartas ni permitas que alguien más te preste un correo para realizar un trámite.



### 1

Abre una ventana del navegador de tu preferencia (Chrome, Edge, Mozilla) y en la barra de navegación escribe **gmail.com**



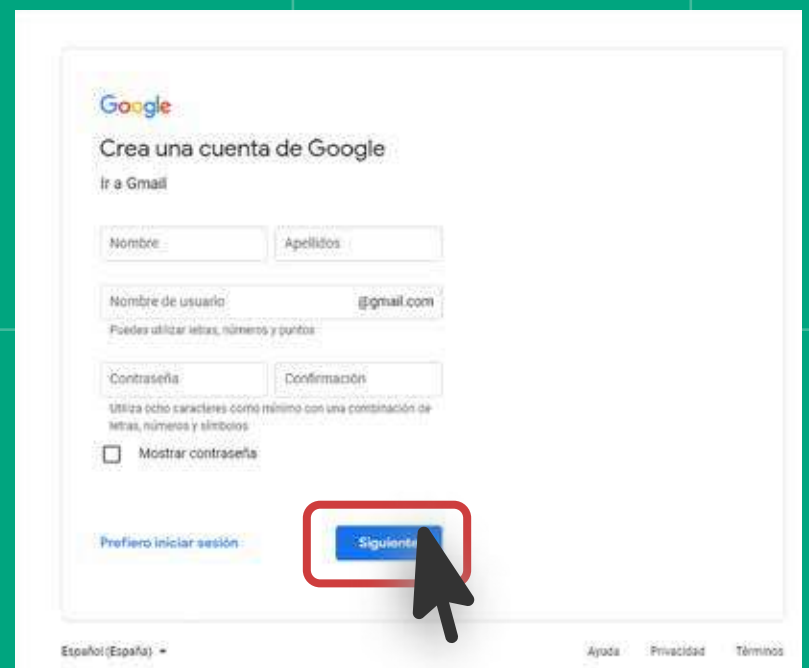
### 2

En el recuadro que aparece al centro de la pantalla busca la opción **Crear cuenta** y dale clic.



### 3

Al darle clic se desplegará un menú de opciones, te recomendamos elegir la opción **Para mi uso personal**.



### 4

Rellena el formulario con los datos que te solicita. Al finalizar da clic en el botón **Siguiente**.



### 5

En esta pantalla, también, deberás escribir los datos que te solicita. Algunos datos como el teléfono son opcionales, esto quiere decir que, aunque no los ingreses te dejará avanzar en el proceso. Al finalizar da clic en el botón **Siguiente**.



### 6

Por último, deberás leer los términos y los avisos de privacidad, al final dar clic en el botón **Aceptar**

**¡Listo!** Ahora ya tienes tu cuenta de correo electrónico de Gmail.

Cada vez que quieras revisar tu correo electrónico desde una laptop o computadora de escritorio deberás ingresar a **gmail.com** e introducir tu dirección de correo electrónico y contraseña. Cuando termines no olvides cerrar la sesión.



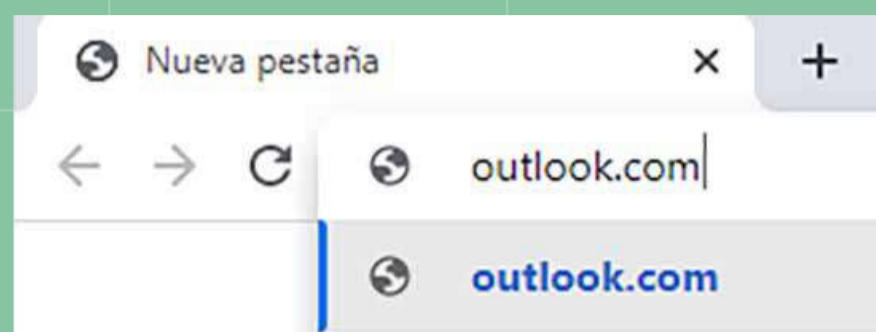
# ¿Cómo hago una cuenta de correo electrónico en Outlook?



Recuerda que tu **correo electrónico** y **contraseña** son **únicos e intransferibles**. No compartas ni permitas que alguien más te preste un correo para realizar un trámite.

1

Abre una ventana del navegador de tu preferencia (Chrome, Edge, Mozilla) y en la barra de navegación escribe **outlook.com**



2

Da clic en el botón **Crear cuenta gratuita**.



3

Escribe sin espacios como quieres que sea tu correo electrónico y elige una terminación para tu correo electrónico. Al finalizar da clic en el botón **Siguiente**.



4

Genera una contraseña (guárdala en un lugar seguro y no la compartas con nadie) y da clic en **Siguiente**.



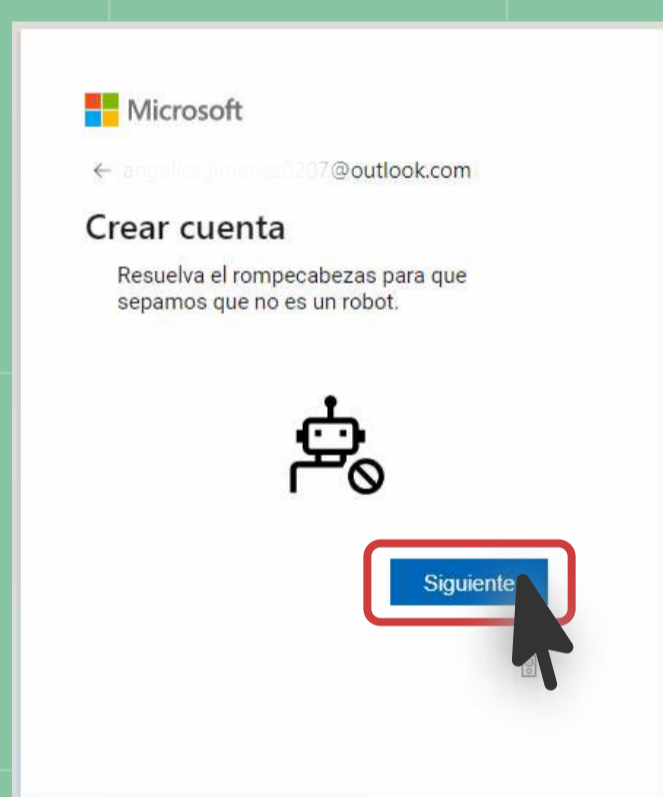
5

Escribe tu nombre y apellidos y da clic en **Siguiente**.



6

Ingresa tu fecha de nacimiento (para poder crear un correo electrónico debes ser mayor de edad). Y da clic en **Siguiente**.



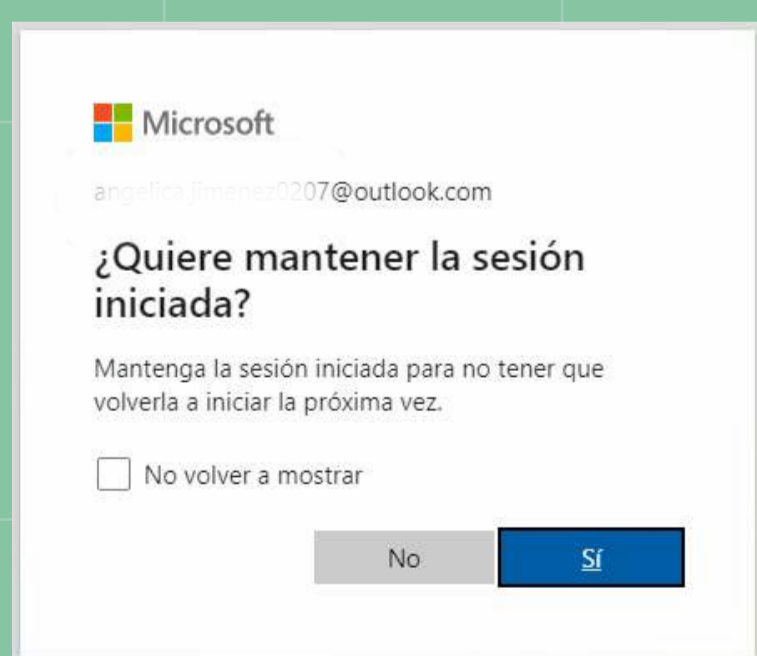
7

Lee las instrucciones y da clic en **Siguiente**



8

Lee muy bien las **instrucciones** y **resuelve el captcha** hasta que te deje avanzar a la siguiente pregunta (este es solo un ejemplo de los diferentes captchas que pueden aparecer en esta parte del proceso).



9

Contesta la última pregunta y da clic en el botón de la respuesta de tu preferencia. Te recomendamos que **mantengas iniciada la sesión solo si estás ingresando desde un dispositivo de tu propiedad**.

Cada vez que quieras revisar tu correo electrónico desde una laptop o computadora de escritorio deberás ingresar a **outlook.com**, dar clic en el botón que se encuentra en la parte superior **Iniciar sesión** e introducir tu dirección de correo electrónico y contraseña. Cuando termines no olvides cerrar la sesión.